



Nr. înregistrare : 1/1428 din 31.07.2024.

ANUNȚ

Primăria comunei Vermeș, cu sediul în localitatea Vermeș, nr. 152, jud. Caraș-Severin, în conformitate cu prevederile art. 14 și art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice organizează concurs pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante, după cum urmează :

1. Denumirea postului: Șef SVSU

Compartiment serviciul voluntar pentru Situații de Urgență

Condiții generale și specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii medii absolvite cu diplomă bacalaureat;
- specializare: curs în domeniul situațiilor de urgență;
- alte specializări: permis conducere categoria B
- durata normată a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
- perioada angajării: nedeterminată

Alte condiții / cerințe specifice: cunoștințe de operare PC – Word, Excel, Power Point, Internet și adaptabilitate la program prelungit

2. Denumirea postului: Inspector gr. I/ S

Compartimentului Administrație Publică Locală, Promotor Dezvoltare Locală și Fonduri Europene.

Condiții generale și specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă sau certificat echivalent;
- specializare: diplomă de licență în domeniul Științelor Economice/ Marketing
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: 3 ani;
- durata normată a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
- perioada angajării: determinată, până la data de 16.04.2026

Alte condiții / cerințe specifice: cunoștințe de operare PC – Word, Excel, Power Point, Internet și adaptabilitate la program prelungi

CONȚINUTUL DOSARULUI DE PARTICIPARE :

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține, obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ :

- (1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022.
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA :

pentru postul contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, șef SVSU, Compartimentul Serviciul voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Vermeș, județul Caraș-Severin

1. Constituția României, republicată cu tematica TITLUL II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale TITLUL III Autoritățile publice
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: - Art. 368 (Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică); - Titlul III (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice) al Părții a VI-a; - Capitolul IV (Primarul) din Titlul V al Părții a III-a.
3. OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare,

4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare,
6. Ordinul nr. 106/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private de situații de urgență,
7. H.G. nr. 1579/2005 privind aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile voluntare de urgență,
8. Ordinul nr. 886/2005 pentru aprobarea normelor tehnice privind Sistemul național de înștiințare, avertizare și alarmare a populației,
9. Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA :

pentru postul contractual vacant, pe perioadă determinată, Inspector, tr./ gr. profesional I, nivelul studiilor Superioare, Compartimentului Administrație Publică Locală, Promotor Dezvoltare Locală și Fonduri Europene din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vermeș, județul Caraș-Severin

1. Constituția României, republicată cu tematica TITLUL II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale TITLUL III Autoritățile publice
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: - Art. 368 (Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică); - Titlul III (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice) al Părții a VI-a; - Capitolul IV (Primarul) din Titlul V al Părții a III-a.
3. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica CAPITOLUL I Dispoziții generale CAPITOLUL II Nota conceptuală și tema de proiectare CAPITOLUL III Documentațiile tehnico - economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
4. H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica CAPITOLUL IV Executarea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu tematica art. 1 – art. 40.

CALENDARUL CONCURSULUI:

1. Probele stabilite pentru concurs:

- **Selecția dosarelor** de înscriere, în cadrul căreia comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- **Proba scrisă**, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă;
- **Interviul**, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

2. Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- **Proba scrisă:** data de 27.08.2024, ora 11, la sediul instituției;
- **Proba de interviu:** în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul din comuna Vermeș, nr. 152, județul Caraș-Severin;
- **Data limită până la care candidații vor depune dosarul de concurs:** 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului pe pag. web: www.vermes.ro și la sediul instituției ;
- **Termen afisare rezultate probe:** 2 zile lucrătoare de la susținerea probei ;
- **Termen depunere contestații:** 1 zi lucrătoare de la afisarea rezultatelor probelor ;
- **Termen afişare rezultate finale:** 2 zile lucrătoare de la susținerea ultimei probe a concursului sau 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor , după caz ;
- **Date contact:** sediul Primăriei comunei Vermeș, nr. 152, jud. Caraș-Severin sau la tel: 0255526401 ;

**p. Primar,
Viceprimar,
Petrișor CIREȘAN**

